

Утверждено приказом от 01.11.2023 № 280-ОД «Об утверждении Положения об оказании платных услуг редакцией Тюменского образовательного канала»



Директор МАУ ИМЦ г. Тюмени

м.п.

Н.Т. Старых

## **Положение об оказании платных услуг редакцией Тюменского образовательного канала МАУ ИМЦ г. Тюмени**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг редакцией Тюменского образовательного канала МАУ ИМЦ г. Тюмени (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - Закон о защите прав потребителей), постановлением Администрации города Тюмени от 21.12.2015 № 312-пк «Об утверждении порядка разработки и установления тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными автономными организациями города Тюмени сверх установленного муниципального задания» (далее - постановление от 21.12.2015 № 312-пк), Методическими рекомендациями определения тарифов на дополнительные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями города Тюмени гражданам сверх установленного муниципального задания (приложение к письму департамента образования Администрации города Тюмени от 09.06.2016 № 16/23-08-1227 «О направлении Методических рекомендаций определения тарифов на платные услуги») (далее - Методические рекомендации), на основании Положения о порядке оказания и определения стоимости платных услуг, оказываемых МАУ ИМЦ г. Тюмени, утвержденного приказом директора МАУ ИМЦ г. Тюмени от 01.11.2023 № 279-ОД «Об утверждении Положения о порядке оказания и определения стоимости платных услуг, оказываемых МАУ ИМЦ г. Тюмени» (далее - Положение о порядке оказания и определения стоимости платных услуг, оказываемых МАУ ИМЦ г. Тюмени).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оказания платных услуг редакцией Тюменского образовательного канала - структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» города Тюмени (далее - МАУ ИМЦ г. Тюмени/Учреждение/Исполнитель).

1.3. Настоящее Положение является основой для заключения договора с физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - Заказчик/потребитель услуги) на оказание платных услуг, оказываемых редакцией Тюменского образовательного канала МАУ ИМЦ г. Тюмени (далее - платные услуги ТОК).



1.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МАУ ИМЦ г. Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.imc72.ru](http://www.imc72.ru)) (далее - официальный сайт Учреждения).

1.5. Перечень оказываемых услуг, прейскурант стоимости платных услуг, оказываемых редакцией Тюменского образовательного канала, подлежит утверждению приказом директора МАУ ИМЦ г. Тюмени и размещению на официальном сайте Учреждения.

## **2. Организация деятельности Учреждения по оказанию платных услуг ТОК**

2.1. В целях оказания платных услуг ТОК Учреждение формирует кадровый состав из числа работников Учреждения, осуществляющих работу по основной деятельности Учреждения в рамках муниципального задания.

2.2. Директор Учреждения до начала оказания платных услуг ТОК:  
утверждает Положение об оказании платных услуг редакцией Тюменского образовательного канала МАУ ИМЦ г. Тюмени;  
устанавливает перечень платных услуг ТОК;  
определяет лиц, ответственных за организацию платных услуг ТОК и состав лиц, непосредственно оказывающих платные услуги ТОК.

2.3. Главный редактор редакции Тюменского образовательного канала, являющийся работником Учреждения, ответственным за организацию платных услуг ТОК, осуществляет:

подготовку информации по платным услугам ТОК, рекомендованной пунктом 1.2. Методических рекомендаций, для утверждения ее локальным нормативным актом Учреждения;

предоставление главному бухгалтеру табеля учета использования рабочего времени работников редакции Тюменского образовательного канала и иных работников, являющихся исполнителями платных услуг или содействующих в оказании платных услуг ТОК;

подготовку необходимой документации, связанной с организацией предоставления платных услуг ТОК;

обеспечение соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований к оформлению и ведению документации учетных и отчетных форм, порядку и срокам их представления;

подготовку информации о платных услугах ТОК (перечень оказываемых услуг, прейскурант стоимости платных услуг и др.), обеспечивающей возможность для их правильного выбора.

2.4. Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения осуществляет:

2.4.1. расчет стоимости платных услуг ТОК в соответствии с постановлением от 21.12.2015 № 312-пк, Методическими рекомендациями;

2.4.2. подготовку штатного расписания на работников редакции Тюменского образовательного канала, оказывающих платные услуги;

2.4.3. подготовку сметы доходов и расходов Учреждения по платным услугам ТОК;



2.4.4. подготовку и предоставление финансовой и иной отчетности по платным услугам ТОК в департамент образования Администрации города Тюмени, налоговые и иные государственные органы;

2.4.5. контроль за своевременной оплатой потребителем оказываемой платной услуги ТОК;

2.4.6. контроль за своевременной оплатой труда работников Учреждения (оплата труда основного персонала и персонала сопровождения);

2.5. Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения (по оплате труда) осуществляет:

2.5.1. прием и контроль первичной документации (табель учета рабочего времени основного персонала и персонала сопровождения Учреждения и др.) по заработной плате и ее подготовку к счетной обработке;

2.5.2. ведение бухгалтерского учета при расчете с персоналом по оплате труда за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности;

2.5.3. отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету заработной платы и других выплат работникам Учреждения; по страховым взносам и налогам;

2.5.4. начисление и перечисление налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации; перечисление заработной платы и других выплат в кредитную организацию, указанную в заявлении работника Учреждения;

2.6. Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения (по расчетам с контрагентами) осуществляет:

2.6.1. ведение бухгалтерского учета по реализации и поступлению товаров, услуг (работ), расчетов с потребителями (заказчиками) и иными контрагентами;

2.6.2. прием и контроль первичной документации по реализации и поступлению товаров, услуг (работ) и ее подготовку к счетной обработке;

2.6.3. отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением товарно-материальных ценностей и денежных средств.

2.7. Главный юрист отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения осуществляет:

2.7.1. заключение договора об оказании платных услуг ТОК;

2.7.2. ведение реестра заключенных договоров об оказании платных услуг ТОК.

2.8. Специалист по сопровождению сайта отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения осуществляет размещение информации и документов на официальном сайте Учреждения; обеспечивает наличие на официальном сайте Учреждения ([www.imc72.ru](http://www.imc72.ru)) актуальной и достоверной информации о платных услугах, настоящего Положения, о стоимости платных услуг ТОК, а также иной информации и документов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.



### **3. Порядок**

#### **заключения договора на оказание платных услуг ТОК**

3.1. До заключения договора на оказание платной услуги, оказываемой редакцией Тюменского образовательного канала МАУ ИМЦ г. Тюмени, и в период его действия, Исполнитель обязан предоставлять Заказчику достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых им платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг ТОК в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом о защите прав потребителей.

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем по месту нахождения редакции Тюменского образовательного канала МАУ ИМЦ г. Тюмени, расположенной по адресу: 625003, г. Тюмень, ул. Володарского, дом 13, этаж 5 (мансардный этаж), а также посредством размещения информации на официальном сайте МАУ ИМЦ г. Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.imc72.ru](http://www.imc72.ru)).

3.4. Прейскурант стоимости платных услуг, оказываемых редакцией Тюменского образовательного канала - структурным подразделением МАУ ИМЦ г. Тюмени, составляется по форме, установленной постановлением Администрации города Тюмени от 21.12.2015 № 312-пк, в соответствии с Положением о порядке оказания и определения стоимости платных услуг, оказываемых МАУ ИМЦ г. Тюмени, подписывается главным бухгалтером отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового и технического обеспечения и утверждается приказом директора Учреждения.

Копия прейскуранта стоимости платных услуг, оказываемых редакцией Тюменского образовательного канала МАУ ИМЦ г. Тюмени, размещается на официальном сайте Учреждения.

3.5. Стоимость платных услуг ТОК определяется в соответствии с утвержденным прейскурантом стоимости платных услуг, действующим на дату оказания услуг, указывается в договоре на оказание платной услуги в соответствии и с учетом положений пункта 3.4. настоящего Положения.

3.6. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика, отношения в области защиты прав потребителя регулируются Гражданским кодексом РФ, Законом о защите прав потребителей, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Учреждение заключает с физическими и юридическими лицами договоры на оказание платной услуги по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.8. Вопросы оказания платных услуг ТОК, не отраженные в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения и условиями договора на оказание платной услуги.



Приложение 1 к Положению об оказании платных услуг  
редакцией Тюменского образовательного канала

*Проект договора на оказание следующих услуг:  
разработка дизайна буклетов, листовок; запись и предоставление видеоматериала;  
подготовка и размещение публикаций с фотографиями / видеозаписями в сообществе  
ТОК ВКонтакте, в том числе рекламного характера;  
услуги видеооператора; услуги ведущего мероприятия; услуги режиссера.*

**Договор на оказание платных услуг № \_\_\_\_\_**

г. Тюмень

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» города Тюмени (МАУ ИМЦ г. Тюмени), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Старых Натальи Тисановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию следующих услуг (далее - Услуги):

№	Наименование услуги	кол-во	ед. изм.	цена за 1 ед.изм., рублей	сумма, рублей
1			услуга		

1.2. Характеристики и объем оказываемых услуг определяются в Техническом задании согласно приложению 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.3. В соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему услуги.

1.4. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям настоящего Договора, требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации к услугам соответствующего рода, а также требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

1.5. Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_.

1.6. Место оказания услуг:

по месту нахождения структурного подразделения Исполнителя - Редакция Тюменского образовательного канала, расположенного по адресу: 625003, г. Тюмень, ул. Володарского, дом 13, этаж 5 (мансардный этаж).

*(указывается по месту нахождения структурного подразделения при заключении договоров на оказание следующих услуг: разработка дизайна буклетов, листовок; запись и предоставление видеоматериала; подготовка и размещение публикаций с фотографиями / видеозаписями в сообществе ТОК ВКонтакте, в том числе рекламного характера).*



1.7. Лицом, ответственным по исполнению обязательств по настоящему Договору от Исполнителя, является главный редактор Редакции Тюменского образовательного канала.

1.8. Лицом, ответственным по исполнению обязательств по настоящему Договору от Заказчика, является \_\_\_\_\_ (ф.и.о. / должность).

## **2. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость услуг (цена договора) определена в соответствии с утвержденным Исполнителем прейскурантом стоимости платных услуг, оказываемых редакцией Тюменского образовательного канала МАУ ИМЦ г. Тюмени, действующим на дату оказания услуг, и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

2.2. Цена договора установлена в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, установленных настоящим Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации. При изменении цены договора Стороны подписывают дополнительное соглашение.

2.4. Оплата услуг по Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления Исполнителю денежных средств на его расчетный счет по факту оказанных услуг по банковским реквизитам, указанным в разделе 12 настоящего Договора.

2.5. Срок оплаты Заказчиком оказанной Исполнителем услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки оказанной услуги (с даты подписания Заказчиком документа о приемке оказанной услуги по договору).

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. оказать услуги в соответствии с Техническим заданием согласно приложению 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью;

3.1.2. обеспечить по запросу Заказчика своевременное представление информации о ходе оказания услуг по настоящему Договору;

3.1.3. оказать услуги надлежащего качества и передать результат оказания услуг Заказчику в срок, предусмотренный настоящим Договором;

3.1.4. в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, предоставить Заказчику счет на оплату, акт об оказанных услугах (2 экз.);

3.1.5. выполнять иные обязанности, вытекающие из условий настоящего Договора или действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Заказчика необходимую информацию в целях исполнения условий настоящего Договора;

3.2.2. требовать подписания Заказчиком акта об оказанных услугах и своевременной оплаты надлежащим образом оказанных услуг.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. предоставлять необходимую информацию и оказывать содействие Исполнителю в выполнении работ в соответствии с Техническим заданием согласно приложению 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью;

3.3.2. подписать акт об оказанных услугах и вернуть один подписанный экземпляр документа либо предоставить мотивированный отказ от подписания акта об оказанных услугах;

3.3.3. оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

3.3.4. выполнять иные обязательства, вытекающие из условий настоящего Договора или действующего законодательства Российской Федерации.



3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг в соответствии с Техническим заданием согласно приложению 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью;

3.4.2. осуществлять контроль за ходом оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4.3. предъявить претензии к Исполнителю в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения им условий настоящего Договора и потребовать от Исполнителя оперативного и качественного исправления недостатков за счет Исполнителя;

3.4.4. выполнять иные обязательства, вытекающие из условий настоящего Договора или действующего законодательства Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием, которое является неотъемлемой частью Договора.

4.2. При отсутствии необходимости предварительного согласования оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику результаты оказания услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. При необходимости предварительного согласования оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику промежуточные результаты оказания услуг в следующем порядке:

4.3.1. промежуточные результаты оказания услуг предоставляются Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика: \_\_\_\_\_. Получив отправленное Исполнителем письмо с промежуточными результатами, Заказчик в свободной форме подтверждает его получение в течение 1 (одного) рабочего дня.

4.3.2. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней утверждает в свободной форме промежуточный результат и направляет Исполнителю подтверждение утверждения.

4.3.3. В случае отказа в утверждении промежуточного результата Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляет Исполнителю мотивированный письменный отказ в приемке с указанием требований о внесении дополнений и изменений.

4.3.4. В случае неполучения утверждения, либо письменного мотивированного отказа в сроки, предусмотренные пунктами 4.3.2. и 4.3.3. настоящего Договора, промежуточные результаты оказания услуг считаются принятыми Заказчиком.

4.4. В соответствии с пунктом 4.3.3. Исполнитель предоставляет Заказчику окончательный результат оказания услуг с учетом внесенных изменений и дополнений с соблюдением срока оказания услуг, установленного пунктом 1.5. настоящего Договора.

4.5. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику 2 (два) экземпляра акта об оказанных услугах, подписанных Исполнителем, и счет на оплату оказанных услуг.

4.6. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан принять оказанные услуги, подписать 2 (два) экземпляра акта об оказанных услугах и направить 1 экземпляр акта об оказанных услугах Исполнителю.

4.7. Услуги считаются оказанными и окончательный результат принятым с даты получения Заказчиком окончательного результата и подписания Сторонами акта об оказанных услугах.

4.8. В случае отказа в подписании акта об оказанных услугах и приемке услуг Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет Исполнителю мотивированный письменный отказ в приемке услуг.



4.9. Мотивированный отказ должен содержать перечень выявленных несоответствий Техническому заданию, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.10. В случае предоставления Заказчиком Исполнителю мотивированного письменного отказа в приемке услуг, Исполнитель обязан своими силами в течение срока, согласованного Сторонами, внести надлежащие изменения в результаты оказания услуг.

При этом срок оказанных услуг увеличивается соразмерно времени, требующегося на внесение таких изменений без предъявления штрафных санкций.

4.11. По завершению Исполнителем работ по устранению несоответствий Заказчик должен принять оказанные услуги в порядке и сроки, установленные пунктами 4.5. - 4.7. настоящего Договора.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора.

5.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты стоимости услуг Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1 % за каждый день просрочки платежа.

5.4. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

5.5. Права потребителя - физического лица при обнаружении недостатков оказанной услуги устанавливаются в соответствии со статьей 29 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и в претензионном порядке.

6.2. Срок рассмотрения претензии стороной, ее получившей - 10 (десять) рабочих дней.

6.3. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. Каждая из Сторон договора подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего Договора. Стороны декларируют о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Договора.

7.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 7.1 настоящего Договора, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.



7.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

7.4. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Тюменской области.

7.5. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.6. В случае, если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

## **8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые не могли быть известны Сторонам на момент заключения настоящего Договора, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей и др., и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

8.3. После направления такого уведомления Сторона освобождается от исполнения перечисленных в уведомлении обязательств на все время действия обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами

8.5. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне договора, не выполнившей свои обязательства по настоящему договору.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. Каждая из Сторон Договора подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением Договора. Стороны декларируют о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Договора.

9.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 9.1 Договора, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.



9.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

9.4. Сторонам Договора, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Тюменской области.

9.5. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.6. В случае, если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА В ХОДЕ ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Заказчик по соглашению с Исполнителем при заключении и исполнении Договора вправе изменить:

- 1) предусмотренный Договором объем оказываемых услуг;
- 2) сроки исполнения обязательств по Договору;
- 3) цену Договора (стоимость оказываемых услуг);
- 4) иные условия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При внесении изменений в Договор по основаниям, предусмотренным пунктом 10.1. Договора, Стороны заключают дополнительное соглашение.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_, а в части взаимных расчетов - до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

10.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

10.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, письменно уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 5 (пять) дней до планируемой даты расторжения договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все приложения и дополнения к настоящему Договору, оформленные надлежащим образом и подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью. Дополнительные соглашения и иные сопутствующие документы, переданные посредством факсимильной связи, электронной связи, а также ксерокопия документа имеют юридическую силу и признаются Сторонами, при этом Стороны обязаны направить друг другу оригиналы таких документов.



11.3. В случае изменения банковских реквизитов или юридического адреса соответствующая Сторона в течение 5 (пяти) рабочих дней официальным письмом за подписью руководителя и главного бухгалтера уведомляет об этом другую Сторону с подписанием дополнительного соглашения.

11.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.5. К настоящему Договору имеются следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

приложение 1 «Техническое задание к договору на оказание платных услуг».

## 12. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель

Муниципальное автономное учреждение  
«Информационно-методический центр»  
города Тюмени  
(МАУ ИМЦ г. Тюмени)  
625026, г. Тюмень,  
ул. Мельникайте, дом 97/2а,  
ИНН 7202080308, КПП 720301001,  
банковские реквизиты:  
  
тел./факс 28-09-74, 28-09-24,  
эл.почта: gimc172@gmail.com

Директор

\_\_\_\_\_ ф.и.о.  
м.п.

### Заказчик

юридическое лицо - полное и сокращенное наименование, местонахождение, почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН, телефон, адрес электронной почты;

индивидуальный предприниматель - фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, ОГРНИП, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

физическое лицо - фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

банковские реквизиты.

\_\_\_\_\_ ф.и.о., должность  
м.п.



Приложение 1 к Договору на оказание платных услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Техническое задание  
к договору на оказание платных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Наименование услуги: \_\_\_\_\_.

Описание, основные характеристики результата оказанной услуги:  
\_\_\_\_\_.

Требования к окончательному результату оказанных услуг:  
\_\_\_\_\_.

Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_.

Наименование мероприятия:  
\_\_\_\_\_.

Место оказания услуг (место проведения мероприятия):  
\_\_\_\_\_.

Дата оказания услуг/время (количество часов): \_\_\_\_\_.

Время работы ведущего мероприятия: с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Особые условия оказания услуг, определяемые Заказчиком:  
\_\_\_\_\_.

Контактный номер телефона Заказчика: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты Заказчика: \_\_\_\_\_.

Передача результата оказанных услуг:\*  
размещение публикаций с фотографиями / видеозаписями Заказчика в сообществе  
ТОК ВКонтакте;  
передача Заказчику записи видеоматериала с предоставлением USB-носителя  
Исполнителя;  
загрузка и передача видеоматериала на файлообменник;  
передача Заказчику в электронном виде (на USB-носителе или в качестве файла,  
отправленного на указанный Заказчиком адрес электронной почты) подготовленный  
к дальнейшему использованию и утвержденный Заказчиком окончательный результат  
оказанных услуг;  
оказание услуг видеооператора;  
оказание услуг ведущего мероприятия;  
оказание услуг режиссера.

\* *Передача результата оказанных услуг: указывается в соответствии с предметом заключаемого договора об оказании платных услуг.*

Стоимость услуг (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.



*Дополнительная информация\**

При разработке дизайна буклетов, листовок ответственность за достоверность и содержание информации, размещаемой на буклетах, листовках в полной мере несет Заказчик. Исполнитель вправе отказать Заказчику в изготовлении буклетов, листовок, в подготовке и размещении публикаций с фотографиями / видеозаписями в сообществе ТОК ВКонтакте, в том числе рекламного характера, если предоставленные Заказчиком материалы нарушают требования законодательства Российской Федерации о рекламе, права авторов и иных владельцев исключительных прав или иным образом нарушают действующее законодательство Российской Федерации.

При заключении договора об оказании услуг ведущего мероприятия/режиссера Заказчик обязан предоставить информацию, необходимую для качественного проведения мероприятия (программу по организации и проведению мероприятия и др.), не позднее чем за 10 (десять) дней до даты его проведения.

При заключении договора об оказании услуг ведущего мероприятия Заказчик обязан предоставить звуковое и иное оборудование с квалифицированным специалистом, способным осуществлять его эксплуатацию и обеспечить музыкальное сопровождение мероприятия.

В помещение для проведения мероприятия должен быть обеспечен доступ к электропитанию для подключения оборудования. Оплата, за потребляемую электроэнергию, по требованию собственника помещения, возлагается на Заказчика.

При проведении мероприятия Заказчик обязан обеспечить соблюдение требований пожарной и технической безопасности, а также бесперебойное функционирование и техническое обслуживание всех штатных систем энергоснабжения, кондиционирования, теплоснабжения в месте проведения мероприятия.

*\* Дополнительная информация указывается в соответствии с предметом заключаемого договора об оказании платных услуг.*

**Подписи Сторон:****Исполнитель****Заказчик**

Директор МАУ ИМЦ г. Тюмени

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись/ ф.и.о.

\_\_\_\_\_ подпись / ф.и.о.

м.п.

м.п.